



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

**Nota**

**Número:**

**Referencia:** AGN / DAI - Asistencia técnica - Municipalidad de La Plata - Informe 3 - EX-2024-91120948- -APN-DGDYL#MI

**A:** Julio Alak (pfontdevila@laplata.gob.ar),

**Con Copia A:**

---

**De mi mayor consideración:**

Tengo al agrado de dirigirme a Ud. para informar sobre los avances en las tareas de asistencia técnica que esta Dirección General se encuentra desarrollando con el Archivo General de la Municipalidad de La Plata.

En el día 8 de enero del corriente año, personal de nuestro Departamento Archivo Intermedio mantuvo una reunión de trabajo con el Lic. Pablo Fontdevila, Asesor de la Municipalidad, donde se dialogó sobre los progresos alcanzados y los próximos pasos del proyecto.

En primer lugar, el Lic. Fontdevila comentó que el ensayo de tratamiento archivístico con los actos administrativos (decretos, resoluciones y ordenanzas) estaba desarrollándose favorablemente y que era inminente el inicio de labores con dicha documentación por parte del equipo a cargo de la elaboración del digesto normativo de la Municipalidad. También se completaron exitosamente las tareas de mudanza y el personal comenzó un intercambio de conocimientos con especialistas del Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires.

En segundo lugar, se informó que está listo para la firma el acto administrativo de creación de la Comisión de Evaluación Documental, herramienta esencial para el inicio de las actividades de valoración, selección y eliminación o transferencia (según el caso) de documentación. El personal del Departamento Archivo Intermedio se comprometió a aportar modelos de reglamento de funcionamiento para su consideración.

En relación a lo anterior, la estrategia se dirigiría a iniciar el proceso de evaluación con el área a cargo de extender la habilitaciones para el desenvolvimiento de actividades económicas, que por su relevancia institucional y volumen de documentación acumulada ofrece una oportunidad para poner a prueba el nuevo esquema de trabajo. Desde el Departamento Archivo Intermedio se insistió en la necesidad de la adecuada identificación, clasificación y registro de la documentación. Esto implica el reconocimiento de series documentales en función de áreas productoras y del desarrollo de sus actividades, la descripción del procedimiento administrativo bajo el que se produce la documentación y los tipos documentales que integran los agrupamientos. El Departamento Archivo Intermedio puso a disposición como instrumento modelo para la labor un formulario de análisis que suele utilizar con las instituciones del Poder Ejecutivo Nacional.

En tercer lugar, se dialogó sobre la importancia que la consolidación del proyecto tiene dado que exige una revisión general de los procesos a nivel de toda la administración municipal, con la posibilidad cierta de detectar problemas de gestión cuyo reflejo es la producción documental. En este sentido, las mejoras en la gestión documental de la Municipalidad con una perspectiva integral impactarán inevitablemente en la ingeniería de procesos y en la administración.

Finalmente, el Lic. Fontdevila manifestó su intención de organizar un evento de lanzamiento del nuevo Archivo Municipal, que incluya una jornada de reflexión e intercambio de experiencias con otros archivos municipales y provinciales, esperando contar también con la participación de nuestra institución.

Para apoyar las iniciativas emprendidas cuenta Ud. con la asistencia técnica del personal del Departamento Archivo Intermedio de nuestro Archivo General de la Nación.

Sin otro particular saluda atte.